



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 4405-408/2026-01

Датум: 27-07-2026
Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА ОСНОВНОГ СУДА У МАЈДАНПЕКУ
ПАРТИЈА 1

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун Наручиоца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. ГРУПА ПОНУЂАЧА: „T&M GROUP SOLUTIONS“ ДОО, Београд, Тадеуша Кошћушка 63, матични број 21798029, ПИБ 113080389 (носилац посла), „LAVANI“ ДОО, Владимира Гортана 24, Београд, матични број 21247804, ПИБ 109815194, „COOPSERVICE ВМК“ ДОО, Стара Пазова, Светосавска 9, матични број 17573527, ПИБ 103558260, „ВМК“ ДОО, Стара Пазова, Светосавска 9, матични број 08487731, ПИБ 101243922, „BLUEMAX“ ДОО, Светосавска 9, Стара Пазова, матични број 21731102, ПИБ 112745506 и „DŽOLIN“ ДОО, Владимира Гортана 24, Београд, матични број 21785385, ПИБ 112998513, коју заступа Бранка Тешановић Марковић, директор „T&M GROUP SOLUTIONS“ ДОО (у даљем тексту: Пружалац услуге)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 36. став 1, 52, 66, 79, 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2026. години, 05 број 404-6878/2025 од 3.7.2025. године, Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове број:

110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2026. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-13467/2025 од 11.12.2025. године („Службени гласник РС“ број 112/2025) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број 2025/С Ф01-0000788 од 17.12.2025. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела поступак централизоване јавне набавке број 6/2026, чији је предмет **набавка услуга чишћења зграда, обликован у три партије**, ради закључења Оквирног споразума са једним Пружаоцем услуге на период од 2 (две) године;

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије и то: Партија 1 - Услуге чишћења зграда Основног суда у Мајданпеку; Партија 2 - Услуге чишћења зграда Вишег суда у Београду и Апелационог суда у Крагујевцу и Партија 3 - Услуге чишћења зграда Републичког сеизмолошког звода, Дирекције за железнице, Центра за истраживање несрећа у саобраћају, Јужнобачког управног округа, Севернобачког управног округа, Расинског управног округа, Поморавског управног округа, Колубарског управног округа, Зајечарског управног округа, Рашког управног округа, Сремског управног округа, Пиротског управног округа, Севернобанатског управног округа, Златиборског управног округа и Мачванског управног округа;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број 01-839/2026 од 4.6.2026. године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу, Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-278/2026-01 од 22.7.2026. године, закључује **Оквирни споразум о пружању услуге чишћења зграда за Партију 1 - Услуге чишћења зграда Основног суда у Мајданпеку;**

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца са Списка наручилаца, са једним Пружаоцем услуге;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима;

- да се Оквирни споразум закључује пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, на основу члана 151. став 2. тачка 3) ЗЈН, јер је поднета само једна понуда.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге чишћења зграда за Партију 1 - Услуге чишћења зграда Основног суда у Мајданпеку, између појединачног Наручиоца (корисника Оквирног споразума) и Пружаоца услуге, у складу са Понудом Пружаоца услуге број 01-839/2026 од 4.6.2026. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација и динамика вршења предметних услуга је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса
1	2	3
1.	Основни суд у Мајданпеку	Трг ослобођења 9А, Мајданпек

У случају формално-правних измена статуса Корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о јавној набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен. У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

У случају накнадних потреба за истоврсним услугама Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/2023), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–162. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019 и 92/2023).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања обе стране Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума за Партију 1 - Услуге чишћења зграда – Основног суда у Мајданпеку, износи **1.059.925,68** (словима: једанмилионпедесетдеветхиљада-деветстотинадвдесетпет и 68/100), динара без урачунатог ПДВ односно **1.271.910,82** (словима: једанмилиондвестотинеседамдесетједнахиљададеветстотинадесет и 82/100), динара са урачунатим ПДВ.

У цену предметних услуга урачуната је цена услуге, цена потрошног материјала, цена хемијских средстава и препарата потребних за пружање предметне услуге и сви други зависни трошкови потребни за реализацију предметних услуга.

Процентуално учешће хемијских средстава и препарата (потребних за пружање предметних услуга) у цени предметних услуга износи 7%.

У цену предметних услуга урачунат је и утрошак сапуна.

Утрошак сапуна на месечном нивоу утврђује се на основу броја дозатора (пластичне бочице са пумпицом) одређеног у Прилогу 2 Оквирног споразума, динамици пуњења и нивоу пуњења од 0,2л.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у року од 12 месеци од дана закључења Оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Пружалац услуге може да поднесе Управи за заједничке послове захтев за промену уговорне цене са доказима (ППП-ПД пријавама) да је исплатио зараде радника, који раде на реализацији предметних услуга, у складу са повећањем минималне цене рада.

Пружалац услуге може Управи за заједничке послове поднети захтев за промену уговорене цене предметних услуга и због промене цена хемијских средстава и препарата која Пружалац услуге користи приликом пружања предметних услуга. Основаност наведеног захтева Управа за заједничке послове ће размотрити на основу података добијених од Републичког завода за статистику о променама цена хемијских средстава и препарата на тржишту.

У случају пораста цена предметних услуга на тржишту за више од 5% од уговорене цене предметних услуга Пружалац услуге такође може Управи за заједничке послове поднети захтев за промену цене предметних услуга.

Управа за заједничке послове ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 (десет) радних дана од дана пријема захтева.

Управа за заједничке послове задржава право да захтев Пружаоца услуге за промену уговорене цене не прихвати уколико нису испуњени напред наведени услови за повећање уговорене цене пружања услуга по м²/месечно.

Уколико Наручилац-Корисник Оквирног споразума у свом финансијском плану нема обезбеђена финансијска средства, Управа за заједничке послове неће прихватити промену уговорене цене, а на основу члана 56. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), из разлога што се преузете обавезе чији износ је већи од износа средстава предвиђених буџетом односно финансијским планом не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије.

У случају измене Оквирног споразума због повећања цене предметних услуга, Наручилац – Корисник Оквирног споразума је дужан да, у року од 2 (два) месеца од дана закључења измене Оквирног споразума, цену предметних услуга у појединачном уговору усклади са измењеном ценом.

Имајући у виду да је вредност Оквирног споразума укупно понуђена цена због сваког повећања/смањења површина на којима се пружају предметне услуге односно сваког повећања/смањења цена предметних услуга, биће повећана/смањена вредност Оквирног споразума.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022, 94/2024 и 109/2025).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС", бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања предметне услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број 190-0000000091330-22 који се води код АЛТА БАНКА А.Д. БЕОГРАД.

Записник о извршеним услугама, оверен од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за контролу квалитета пружања услуга хигијене (домаћин зграде) саставни је део е-фактуре.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део појединачног Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о пруженим услугама унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца задуженог за контролу квалитета пружања услуга хигијене (домаћин зграде), Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, достави Управи за заједничке послове:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 2% вредности Оквирног споразума без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важења Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Управа за заједничке послове ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла достављену за потписивање Оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Пружалац услуге не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и у случају неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручиоца који примењује Оквирни споразум; не обезбеди потребан број запослених који могу да прођу проверу-уколико се код Наручиоца-Корисника Оквирног споразума за потребе уласка у објекат у којем се врше предметне услуге врши безбедносна провера; у случају да се током реализације уговора у току контроле случајним узорком утврди да препарат који се користи приликом пружања предметних услуга не одговара препарату који је Пружалац услуге навео у Изјави о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата и достављеним узорцима и томе слично).

Наручилац је дужан да Управи за заједничке послове достави доказе о томе да Пружалац услуге није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Пружалац услуге је дужан да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла уколико уговор закључен на основу Оквирног споразума траје дуже од истека рока важења Оквирног споразума.

Имајући у виду да се Оквирни споразум у предметној јавној набавци закључује на период од 2 (две) године, након истека прве године важења Оквирног споразума, Пружалац услуге може Управи за заједничке послове поднети захтев за умањење износа банкарске гаранције за добро извршење посла сразмерно вредности успешно реализованих уговора у првој години примењивања Оквирног споразума.

Управа за заједничке послове ће о захтеву за умањење износа банкарске гаранције одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Уколико се испуне услови за наплату банкарске гаранције достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, приступиће се раскиду Оквирног споразума.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Пружалац услуге је у понуди доставио важећу Полису осигурања број 807794 од 11.8.2025. године. Полиса је издата на осигурану суму од 3.000.000 EUR.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог Оквирног споразума односно појединачних уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Пружаоцу услуге допис и уговор на потписивање.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре.

Наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметним услугама.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума може да закључи Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у овом споразуму.

Приликом закључивања појединачних уговора Наручилац је дужан да у уговорима наведе свој ЈБКС број који је неопходан за фактурисање.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Место пружања предметних услуга наведено је у Прилогу 2 Оквирног споразума.

Промена адресе на којој се врше предметне услуге односно промена површине која се чисти, биће предмет измене Оквирног споразума а на основу које ће се закључити анекс појединачног уговора.

Наручилац задржава право да захтева извршење услуге у мањем или већем обиму од уговорене услед измењених околности насталих у извршењу уговора, што ће бити предмет измене Оквирног споразума а на основу које ће се закључити анекс појединачног уговора.

ОПРЕМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 11.

За пружање предметних услуга Пружалац услуге је дужан да обезбеди потребну опрему – средства и прибор за рад, који морају бити намењени за професионалну употребу чиме се омогућава брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сав потрошни материјал – хемијска средства и препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима. Хемијска средства намењена за професионалну употребу која ће се користити при раду не смеју бити агресивна, морају бити биоразградива, треба да омогуће брзо и ефикасно чишћење, да су парфимисана и снабдевена безбедносним листовима.

Пружалац услуге је у понуди доставио попуњену Изјаву о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата, у којој је навео сва хемијска средства и препарате које ће користити при вршењу предметних услуга. Изјава о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата, саставни је део Оквирног споразума и биће саставни део појединачних Уговора.

Током важења уговора Пружалац услуге може користити само хемијска средства и препарате у оригиналним паковањима, које је Пружалац услуге навео у Изјави о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата и која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити претходну писану сагласност од Наручиоца и доставити релевантан доказ).

Наручилац задржава право да од Пружаоца услуге затражи извештај акредитоване лабораторије за препарат који је наведен у Изјави о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата.

Уколико у току периода важења појединачног уговора престане да се производи препарат који је наведен у Изјави о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата, Пружалац услуге је дужан да одмах о томе писаним путем обавести Наручиоца, достави му релевантни доказ и прибави писану сагласност Наручиоца за промену препарата.

Пружалац услуге је дужан да пуни дозаторе сопственим течним сапуном.

Утрошак сапуна на месечном нивоу утврђује се на основу броја дозатора (пластичне бочице са пумпицом) наведеног у Прилогу 2 Оквирног споразума, динамици пуњења и нивоу пуњења од 0,2л.

ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

Члан 13.

Папирну конфекцију обезбеђује Наручилац, а Пружалац услуге је дужан да поставља папирну конфекцију - тоалет папир, убрuse за руке, тоалет папир сложиви и папирне сложиве убрuse за руке.

РАДНО ВРЕМЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 14.

Радно време извршилаца

- I смена - од 07:00 до 15:00 часова;
- II смена - од 15:00 до 22:00 часа;
- периодично одржавање хигијене суботом и недељом;
- ванредно одржавање хигијене по потреби и позиву наручиоца.

Радно време извршилаца (распоред смена) дефинисано је у Прилогу 2 Оквирног споразума.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге је дужан да ангажује потребан прописан минимални број извршилаца по сменама за извршење предметних услуга према квадратури објекта како је наведено у Прилогу 2 Оквирног споразума. Непоштовање прописаног броја извршилаца сматраће се битном повредом одредаба Оквирног споразума/појединачног уговора.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења појединачног уговора, достави руководиоцу обезбеђења Наручиоца личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објектима Наручиоца. У случају промене извршиоца Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца писаним путем и да за сваког новог извршиоца достави одговарајући доказ да је извршилац запослен односно радно ангажован код Пружаоца услуге и да је пријављен на осигурање.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи од Пружаоца услуге доказ да за извршиоце редовно уплаћује доприносе, а Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави доказ о наведеном у року од 5 (пет) дана.

Пружалац услуге је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предметних услуга, о чему писаним путем обавештава руководиоца организационе јединице надлежне за текуће одржавање објеката.

Пружалац услуге је у обавези да приликом пружања предметних услуга сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности објекта и организационом јединицом за послове текућег одржавања објеката Наручиоца, чији је овлашћени представник - домаћин објекта или шеф одржавања групе објеката, а који код периодичног одржавања хигијене, потписује Записник о извршеним услугама којим се потврђује да су услуге извршене у складу са Оквирним споразумом/појединачним уговором.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању предметних услуга, одмах по запажању, пријаве домаћину објекта, шефу одржавања групе објеката односно лицу задуженом за праћење реализације Оквирног споразума/уговора Наручиоца, све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Пружалац услуге је дужан да на основу утврђене динамике пружања услуга сачини план, календар планирања вршења услуга који ће доставити Наручиоцу у року од 30 дана, од дана закључења појединачног уговора.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 16.

Минималан број извршилаца одређен је по сменама и наведен Прилогу 2 Оквирног споразума.

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга у складу са захтевима наведеним у Прилогу 2 Оквирног споразума, обезбеди минимални број извршилаца по сменама прописан у Прилогу 2 Оквирног споразума.

Уколико се са постојећим бројем извршилаца не обезбеђује квалитет у пружању услуга, Наручилац задржава право да захтева већи број извршилаца од постојећих као и њихову прераспodelу по сменама уколико је то потребно.

Пружалац услуге је у обавези да са ангажованим бројем извршилаца обезбеди квалитетно извршење уговора, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа, добрим пословним обичајима и захтевима наведеним у Прилогу 2 Оквирног споразума.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 17.

Пружалац услуге је доставио Изјаву (која је прилог овог оквирног споразума) да ће бити у могућности да, за потребе пружања предметних услуга код Наручиоца, обезбеди број запослених, који је дефинисан у Прилогу 2 Оквирног споразума а која могу да прођу безбедносну проверу, уколико процедура за улазак у објекат у којем се врше предметне услуге подразумева вршење безбедносне провере надлежних органа.

Уколико се код Наручиоца-Корисника Оквирног споразума због процедуре уласка у објекат у којем се врше предметне услуге врши безбедносна провера, Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања појединачног уговора достави списак запослених са личним подацима, како би Наручилац могао иста благовремено да упути на безбедносну проверу.

У случају да Пружалац услуге са којим је закључен Оквирни споразум приликом закључења појединачног уговора не обезбеди потребан број запослених који могу да прођу безбедносну проверу за улазак у објект државног органа у којем се врше предметне услуге и ако у року од 30 дана од потписивања појединачног Уговора не буде комплетиран списак запослених који су прошли безбедносну проверу Наручилац ће раскинути закључен појединачан Уговор и Оквирни споразум на основу које је исти закључен и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА И ПРЕПАРАТА

Члан 19.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

Уколико Пружалац услуге пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама појединачног уговора, Наручилац (домаћин објекта) је дужан да сачини Записник о рекламацији и обавести Пружаоца услуге у року од 2 (два) дана, од дана уоченог недостатка и захтева поново извршење услуге. Пружалац услуге је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа пријема Записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да усменим или писаним путем захтева од Пружаоца услуге замену извршиоца услуге у случају неквалитетног пружања услуга.

Наручилац ће константно вршити дневну, недељну и месечну контролу одржавања хигијене објекта, као и надзор над пружањем услуга и периодично вршити оцену квалитета пружених услуга.

Наручилац ће током уговорног периода минимум два пута годишње извршити контролу пружања услуга одржавања чистоће без претходне најаве Пружаоцу услуге.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу средстава – препарата које Пружалац услуге користи приликом одржавања хигијене. У случају да се у току контроле случајним узорком утврди да препарат не одговара препарату који је Пружалац услуге навео у Изјави о коришћењу потрошног материјала-хемијских средстава и препарата и достављеним узорцима, Наручилац задржава право да раскине Оквирни споразум/уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одредиће појединачни Наручилац.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума односно уговора код Пружаоца услуге је Миљана Милосављевић, контакт телефон: 066/815-2027, e-mail: rukovodilac.hto@timgroup.rs; Александар Белошевић, контакт телефон: 069/113-1980, e-mail: office@lavani.rs; Александра Павловић, контакт телефон: 063/593-465, e-mail: aleksandra.pavlovic@coopservicebmk.com; Кристина Алексић, контакт телефон: 063/8610-401, e-mail: kristina.aleksic@coopservicebmk.com; Јано Кочиш, контакт телефон: 063/593-263, e-mail: jano@coopservicebmk.com; Слађана Добожанов, контакт телефон: 069/113-1980, e-mail: dzolin.doo@gmail.com.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације Оквирног споразума односно уговора саставни је део Оквирног споразума и биће саставни део појединачних уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Уколико Пружалац услуге предметне услуге врши супротно одредбама Оквирног споразума/уговора а нарочито одредбама које се односе на опис и начин пружања услуга, број извршилаца, радно време извршилаца и динамику пружања предметних услуга, односно уколико у уговореном року не отклони записнички утврђене недостатке у пружању истих, дужан је да Наручиоцу (Кориснику Оквирног споразума) плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора, умањити за 10% од вредности месечне фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза односно у случају 2 (две) обрачунате уговорне казне, Корисник Оквирног споразума има право да раскине појединачни уговор, уз раскидни рок од 60 (шездесет) дана у којем року је Пружалац услуге дужан да настави пружање предметних услуга одржавања хигијене. О наведеном Корисник Оквирног споразума обавештава Управу за заједничке послове и има право да од Управе за заједничке послове затражи да приступи раскиду Оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације појединачних уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

Имајући у виду да се Оквирни споразум закључује на укупно уговорену цену те се из наведеног разлога сваким повећање/смањењем квадратуре површина на којима се пружају предметне услуге односно цена предметних услуга повећава/смањује вредност Оквирног споразума а како током трајања Оквирног споразума/појединачних уговора Наручилац-Корисник Оквирног споразума може захтевати извршење услуге у мањем или већем обиму од уговореног (услед измењених околности насталих у извршењу појединачних уговора), може настати потреба за променом адресе Наручиоца-Корисника Оквирног споразума на којој се врше предметне услуге, као и да се због повећања цена предметних услуга на тржишту, повећања цене хемијских средстава и препарата које Пружалац услуге користи за вршење предметних услуга као и због усклађивања са променом минималне цене рада у Републици Србији може јавити потреба за променом уговорене цене предметних услуга, Управа за заједничке послове ће и из наведених разлога вршити измену Оквирног споразума.

Анексирање појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума може се вршити тек након измене Оквирног споразума.

Анексирање појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума без претходне измене Оквирног споразума за собом повлачи реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и приступање раскиду Оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 26.

Наручилац је дужни да, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове, у року од 5 (пет) дана, од дана закључења Уговора, унесе податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) Назив и адресу Наручиоца;
- 2) Вредност Уговора;
- 3) Датум закључења Уговора и
- 4) Период важења Уговора.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Пружалац услуге је дужан да ради праћења реализације Оквирног споразума, на сваких 6 (шест) месеци важења Оквирног споразума, Управи за заједничке послове доставља Извештај о закљученим уговорима са Наручиоцима-Корисницима Оквирног споразума, у којем ће бити садржани подаци о сваком закљученом појединачном уговору и то: број и датум закључења уговора, вредност закљученог уговора без ПДВ-а, период на који је уговор закључен као и назив Наручиоца-Корисника Оквирног споразума са којим је уговор закључен.

Наведени Извештај Управи за заједничке послове доставља се на сваких 6 (шест) месеци важења Оквирног споразума и у року од 5 (пет) дана од дана истека периода од 6 (шест) месеци, у супротном Управа за заједничке послове задржава право да приступи раскиду Оквирног споразума.

Наведени Извештај доставља се на е-адресу: cin@uzzpro.gov.rs.

Лице задужено за доставу Извештаја о закљученим уговорима на основу Оквирног споразума код Пружаоца услуге је Миљана Милосављевић, контакт телефон: 066/815-2027, e-mail: rukovodilac.hto@timgroup.rs; Александар Белошевић, контакт телефон: 069/113-1980, e-mail: office@lavani.rs; Александра Павловић, контакт телефон: 063/593-465, e-mail: aleksandra.pavlovic@coopservicebm.com; Кристина Алексић, контакт телефон: 063/8610-401, e-mail: kristina.aleksic@coopservicebm.com; Јано Кочиш, контакт телефон: 063/593-263, e-mail: jano@coopservicebm.com; Слађана Добојанов, контакт телефон: 069/113-1980, e-mail: dzolin.doo@gmail.com.

Изјава о лицу задуженом за доставу Извештаја о закљученим уговорима на основу Оквирног споразума саставни је део Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 31.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припадају свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Дејан Матић, в.д. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Бранка Тешановић Марковић, директор

